

中國地域研究 논문 작성 규정

개정 2020. 1. 1

1. 논문 작성 파일의 형식

- 논문은 워드프로세서 「아래아한글」 사용을 기본으로 하나, 중문 또는 영문 논문의 경우에는 「MS-Word」를 사용할 수도 있다. PDF, PPT 등으로 작성된 파일은 게재가 불가능하다.

2. 논문 작성 용지의 설정

- 논문작성은 기본 A4 편집용지에 아래와 같은 용지설정 형식을 따른다.

① 본문 양식(HWP 용)

구분	아래한글	구분	아래한글
* 본문		* 용지크기	A4
글자크기	10	위쪽 여백	40
글자모양	함초롬바탕	아래쪽 여백	40
장평	100	왼쪽 여백	43
자간	0	오른쪽 여백	43
* 문단모양		머리말	13
정렬방식	혼합	꼬리말	13
들여쓰기	10.0pt		
줄간격	160		

② 본문 양식(Word 용)

구분	Word	구분	Word
* 본문		* 용지크기	A4
글자크기	10	위쪽	2.54
글자모양	바탕	아래쪽	2.54
		왼쪽	3.17
* 단락		오른쪽	3.17
문단	양쪽맞춤	제본	0
줄간격	1	* 레이아웃	
		머리글/바닥글	1.5
		세로	위
		*줄 눈금 지정	
		줄 수	37, 15.6pt

3. 논문의 분량 및 작성 순서

- 원고의 분량은 A4용지 20매 이내(최대 30매 이내)로 하여 다음의 순서로 작성한다.

- 1) 논문제목(함초롬돋움, 15, 진하게)
- 2) 저자이름(함초롬바탕, 10, 진하게)
- 3) 저자 이름의 각주로 소속 명기(예, 부경대학교 국제지역학부 교수, 이메일 등)
- 4) 목차
- 5) 국문(한글)요약(외국어논문은 영문요약 or 중문요약, 함초롬바탕, 10)
- 6) 한글 주제어(keyword): 3-5개(외국어논문은 영문 or 중문 주제어, 함초롬바탕, 10)

- 7) 본문(작성 양식은 아래 참조; 함초롬바탕, 10)
- 8) 참고문헌
- 9) 영문제목 or 중문제목(외국어논문은 한글 제목; 함초롬돋움, 14, 진하게)
- 10) 저자 영문이름 or 중문이름(외국어논문은 한글 이름; 함초롬바탕, 10, 진하게)
- 11) 영문요약 or 중문요약(외국어논문은 한글 요약; 함초롬바탕, 10)
- 12) 영문 or 중문 주제어 3-5개(외국어논문은 한글 주제어; 함초롬바탕, 10)

4. 사사 표기

- 논문의 첫 페이지에 각주를 통해 <연구지원기관>, <감사의 말> 등을 포함시킬 수 있다.

5. 본문 작성 방식

- ① 본문은 새로운 면에서 제목을 쓴 후 시작한다. 본문의 장, 절, 항의 번호는 “I, 1, 1), (1)”의 예에 따르며, 다음과 같은 형식을 따른다.
 - 章(I, II, 등) 제목: 맑은 고딕, 13, 진하게
 - 節(1, 2, 등) 제목: 함초롬바탕, 11, 진하게
 - 項이하 (1), 2), (1), (2) 등) 제목: 함초롬바탕, 10, 일반
 - 표 or 그림 제목: 맑은 고딕, 10, 진하게, 줄간격 130% (가운데 정렬)
- ② 인용문 표기 방식
 - 글자크기: 신명조, 10, 일반
 - 문단구성: 왼쪽 -5, 오른쪽 -5, 줄간격 145%
- ③ 각주 표기 방식
 - 글자크기: 함초롬바탕, 9pt, 일반, 줄간격 130%
 - 문단: (1단위 기준) 왼쪽 4, 내어쓰기 4
(10단위 기준) 왼쪽 5, 내어쓰기 5
 - 논문의 각주는 참고문헌을 토대로 하여 각 페이지 하단에 각주로 하며, 본문 중의 적당한 곳에(구두점이 있을 경우 그 다음에) 일련번호로 표시한다.
 - 내용과 관련한 각주는 본문에 대한 추가적인 설명이나 관련된 논의의 소재가 꼭 필요한 경우에 한하며 가능한 한 짧게 한다. 5행(200자 원고지 1장)을 초과하는 내용관련 각주는 가능한 본문에 포함되도록 한다.
 - 각주의 표기는 저자, 연도, 제목, 발행기관, 인용 페이지수의 순서로 한다.

* 논문과 보고서의 경우 제목은 별 다른 표시 없이 표기하고, 저널은 동양문헌은 홑낫표(「」)안에, 그리고 서양문헌은 이탤릭체로 표기한다.

(예) 서창배(2014), 중국 골프시장 발전에 따른 중국인 골프관광객 유치 방안에 관한 연구, 『한중사회과학연구』, 제 12권 1호(통권 30호), 한중사회과학학회, pp.149-175.

Xiao WU(2006), Discussions on Some Issues of the Eleventh Five-Year Plan for Transport of China, *Journal of Transportation Systems Engineering and Information Technology*, Vol.6, Issue6 (Dec.2006), pp.1-5.

孫璐(2013), 蘇聯對中國一五計劃經濟速度設定的影響, 『社會科學論壇』 2013年5期, p.167.

* 단행본의 경우 동양문헌의 제목은 겹낫표(『』)로, 서양문헌은 이탤릭체로 표기한다.

예) 광복선 외(2015), 『중국경제론(제2판)』, 박영사, p.12.

Chang-jin Kim and Charles R.Nelson(1999). *State-Space Models with Regime Switching* The MIT PRESS.
pp.210~215.

國家統計局(1999), 『新中國50年統計資料匯編』, 中國統計出版社, pp.24~50.

* 논문집의 경우에는 맨 뒤에 논문의 페이지를 표기한다.

* 같은 저자의 문헌이 여럿일 때는 발간연도의 순으로 배열하고 같은 해에 여러 문헌이 있는 경우에는 연도 다음에 a, b, c를 첨가한다.

* 인터넷 [연번], 주소, 검색일자

예) [i3] <http://www.amnestyusa.org/index.html> (검색일자: 2014-09-29)

④ 참고문헌 표기 방식

- 새로운 면에서 “<참고문헌>”이라는 제목을 표기 및 1줄을 띄운 후 시작한다.
- 참고문헌에는 각주에 등장한 모든 문헌을 기술하며, 페이지 수는 생략한다. 표기 방식은 각주와 동일하다. 각주에서 복수로 기술한 동일한 문헌은 참고문헌에서는 한 번만 기술한다.

⑤ 표 or 그림의 표기 방식

- 표와 그림은 본문 내 적당한 위치에 “<표-1> . . .” or “<그림-1> . . .”과 같은 형식으로 순서를 매겨 삽입.
- 표 or 그림 제목: 맑은 고딕, 10, 진하게, 줄간격 130% (가운데 정렬)
- 아래아 한글로 작성되지 않은 표 or 그림(삽화, 사진 포함)은 최대한 고해상도 파일을 사용한다.
- 표 or 그림의 출처는 그 아래에 “자료 : ”라고 쓴 후 각주 표기방식과 같은 양식으로 제시한다.
- 표 or 그림의 주는 그 아래에 “주 : ”라고 쓴 후 내용을 기술한다.

⑥ 외래어 표기 방식

1) 외래 용어 표기:

- 통일된 역어가 존재하지 않는 외래 용어의 경우 첫 번에 한하여 한글 역어를 적고 괄호 안에 외래 용어를 부기한다. (예) “...조합주의(corporatism)...”

2) 외국 인명 표기

- 교육부의 외래어 표기법 기준에 따라 현지의 발음대로 표기하며 첫 번에 한하여 한글 표기에 이어 괄호 속에 원어명을 부기한다. (예) “장쩌민(江澤民)”; “...세보르스키(Adam Przeworski)”, 다만, 중국문헌의 경우 근대 이전의 인물은 우리말 발음으로 표기할 수 있다.

3) 외국 지명 표기

- 교육부의 외래어 표기법의 기준에 따라 현지의 발음대로 표기한다. 단, 혼란의 우려가 있을 경우 첫 번에 한하여 한글 표기에 이어 괄호 속에 원어명을 부기한다. (예) “...뉴욕(Newyork)”; “...베이징(北京)...”

4) 외국 기관, 단체, 정당 명칭 표기

- 외국 or 국제기관, 단체 정당 등의 이름은 통용되는 역어가 존재하는 경우 논문 중에 처음 등기했을 경우 한글 번역명과 함께 괄호 속에 통용되는 원어 약어 및 원어명을 병기한 다음 이후에 언급할 때는 원어 약어를 사용한다. (예) 세계무역기구(WTO : World Trade Organization), 유럽통화제도(EMS : European Monetary System) 등

6. 기타 사항

① 이 밖에 정하지 않은 규정은 편집위원회에서 매기에 정하는 논문작성 규정 최신호에 따른다.

② 국립국어원에서 공표한 ‘중국어 표기법’은 학회 홈페이지에 게시된 공지사항 게시판을 참고할 것.